



UNIT INTEGRITI DAN TRANSPARENSI

MAJLIS PERBANDARAN KAJANG

PERMOHONAN BAGI MENDAPATKAN KEBENARAN PENERIMAAN
HADIAH DI BAWAH KAEDAH 14, KAEDAH-KAEDAH PEGAWAI MAJLIS
PERBANDARAN KAJANG (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 2023 DAN
PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA- TATAKELAKUAN DAN
PENGURUSAN TATATERTIB PEGAWAI AWAM VERSI 1.0 (2022)

PERHATIAN :

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dalam 2 salinan.
2. Borang ini hendaklah diisi dengan ditaip atau ditulis dengan huruf cetak.

(A) BUTIR-BUTIR PERIBADI PENERIMA

- (a) Nama Pegawai :
- (b) No. Kad Pengenalan :

							-							
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--
- (c) Gelaran Jawatan :
- (d) Kumpulan Perkhidmatan :
- (e) Gred Jawatan :
- (f) Tempat Bertugas :

(B) KETERANGAN MENGENAI HADIAH

- a) Jenis Hadiah :
- b) Nilai (Anggaran Nilai) :
- c) Tarikh Terima :
- d) Sipemberi, No. Telefon & Alamat :
.....
.....
- e) Hubungan / Kaitan :
Dengan Pegawai
- f) Sebab diberi :
- g) Lain-lain maklumat (jika ada) :
(seperti pandangan pegawai
tentang hadiah itu, sama ada
pegawai berkehendakkan
hadiah tersebut atau sebagainya)

(C) KEPUTUSAN KETUA JABATAN

Saya selaku Ketua Jabatan, setelah menimbangkan penerimaan hadiah di atas membuat keputusan berikut :-

- ☐ Membenarkan pegawai menerima hadiah tersebut.
- ☐ Hadiah tersebut dikembalikan kepada sipemberi melalui Ketua Jabatan.
- ☐ Hadiah tersebut disimpan oleh Jabatan.

(√) mana yang berkenaan

Tarikh :
(Tandatangan)

Nama :

Gelaran :

Jawatan :



LAMPIRAN UP.7.2.5 (B)

**AKUAN PEMBERIAN HADIAH/ SUMBANGAN KEPADA
MAJLISPERBANDARAN KAJANG**

Saya _____ No. Kad Pengenalan
_____ yang mewakili _____

adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengisytiharkan bahawa:

1. Hadiah/ sumbangan yang diberikan ialah secara percuma tanpa sebarang syarat dan/ atau ikatan yang dikenakan oleh saya/ syarikat/ NGO/ entiti asing.
2. Hadiah/ sumbangan yang diberikan ialah secara sukarela dan bukan atas permintaan mana-mana pihak Majlis Perbandaran Kajang.
3. Saya/ syarikat tidak mempunyai apa-apa kepentingan dengan mana-mana pihak daripada Majlis Perbandaran Kajang.
4. Hadiah/ sumbangan yang disumbangkan/ dihadiahkan oleh saya/ syarikat/ NGO/ entiti asing ialah barang atau peralatan masih berfungsi dan diselenggara dengan baik dan alat-alat gantinya pula mudah diperoleh.
5. Pihak saya/ syarikat/ NGO/ entiti asing tidak akan menggunakan pemberian hadiah/ sumbangan ini untuk mendapatkan sebarang tawaran kontrak/ kelebihan dalam urusan rasmi dengan mana-mana pihak daripada Majlis Perbandaran Kajang pada bila-bila masa.
6. Pihak Majlis Perbandaran Kajang tidak terikat untuk menawarkan/ memberikan sebarang tawaran kontrak/ kelebihan dalam mana-mana urusan rasmi Majlis Perbandaran Kajang kepada saya/ syarikat/ NGO/ entiti asing.

Yang benar,

.....

Nama :

Kad Pengenalan :

Tarikh :

Cop Syarikat/ NGO :